

## CONTENIDOS.-

### **ACCION 5**      **OFIMATICA EN LA EMPRESA**      **50 HORAS**

#### MODULO I    INSTALACIÓN DE WINDOWS

1.      Instalación y Configuración
2.      Herramientas Administrativas
3.      Operaciones básica
4.      Manejo de Ventanas
5.      Manejo Ficheros y/o Archivos
6.      Manejo de Carpetas
7.      Copias y movimientos de archivos y/o carpetas
8.      Herramientas auxiliares ( WordPad, Paint, Calculadora, etc)
9.      Herramientas de mantenimiento ( Defrag, Scan Disk, tareas,etc)

#### MODULO II    INSTALACIÓN DEL PAQUETE OFFICE (WORD Y EXCEL)

1.      Instalación y Configuración
2.      Herramientas Administrativas
3.      Operaciones básicas
4.      Manejo de los conceptos B. De Datos
5.      Presentación de los Documentos y H. de Calculo
6.      Automatización de tareas
7.      Efectos especiales
8.      Imprimir
9.      Asistente y Plantillas
10.     Objetos Gráfico

#### MODELO III    INSTALACIÓN DEL PAQUETE OFFICE (ACCESS Y OUTLOOK)

1.      Instalación y configuración
2.      Herramientas Administrativas
3.      Operaciones básicas
4.      Manejo de los conceptos B. De Datos
5.      Partes de una B. De Datos
6.      Manejo de los conceptos B.de Datos
  - Tablas
  - Formularios
  - Consultas
  - Informes
  - Macros
7.      Outlook. Componentes
  - Bandeja de Entrada
  - Calendario
  - Contactos
  - Diario
  - Notas
8.      Efectos especiales
9.      Imprimir
10.     Asistentes y Plantillas
11.     Objetos Gráficos.