

## **CONTENIDO.-**

### **ACCION 2      HOJA DE CALCULO. EXCEL      30 HORAS**

#### **1. OFFICE**

##### **1.1. INTEGRACIÓN CON INTERNET**

- Documentos HTML.
- Colaboración Online.
- Correo de Office.

##### **1.2. HERRAMIENTAS COMUNES DE OFFICE.**

- Carpetas.
- Interfaz Multilingüe.
- Atajos.
- Menús personalizados.
- Conmutación rápida entre archivos.
- Creación de hipervínculos.

##### **1.3. AYUDA DE MICROSOFT EXCEL.**

- Temas de ayuda específicos.
- El Ayudante de Office.
- ¿Qué es esto?.
- Office en la Web.
- Detectar y reparar.

#### **2. INTRODUCCIÓN A EXCEL**

##### **2.1. CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL**

- Plantillas. Personalizar.
- Creación de un libro nuevo.
- Apertura de un archivo existente.

##### **2.2. GUARDAR Y CERRAR DOCUMENTOS.**

- Crear una carpeta.
- Guardar un archivo.

##### **2.3. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN.**

- Barra de fórmulas.
- Vista completa.
- Zoom.

#### **3. CONSTRUCCIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO**

##### **3.1. HOJAS DE CÁLCULO.**

- Renombrar hojas de cálculo.
- Insertar y Eliminar hojas.
- Mover y Copiar.
- Enlazar hojas y Consolidar datos utilizando referencias 3D.

##### **3.2. UTILIZACIÓN DEL TECLADO.**

- Inserción / Sobreescritura y Borrado.
- Insertar texto.
- Ajustar texto.

##### **3.3. NOMBRAR CELDAS Y GRUPOS.**

- Crear.
- Aplicar.

##### **3.4. RANGOS**

- Introducir rangos en fórmulas arrastrando el ratón.

##### **3.5. FÓRMULAS.**

- Fórmulas - Introducir Fórmulas.
- Fórmulas Numéricas.
- Fechas.
- Referencias a celdas.
- Revisar fórmulas.

### 3.6. FUNCIONES.

- Funciones numéricas.
- Fecha y Hora.
- Texto.
- Pegar función.
- Utilizar la Paleta de fórmulas.
- Funciones PROMEDIO/ MIN/ MAX/ SUMA Y CONTAR.
- Funciones Financieras (VF).
- Funciones lógicas (IF).
- Corrección Ortográfica.

### 3.7. CARACTERÍSTICAS DE CÁLCULO - AUTOSUMA.

### 3.8. DESHACER/ REHACER/ REPETIR

### 3.9. MANIPULACIÓN DE CELDAS.

- Manipulación de celdas - Cortar, Copiar y Pegar.
- Cambiar el contenido de una celda.
- Series de relleno y Autorelleno.

### 3.10. INSERTAR

- Insertar Celdas.
- Insertar - Filas.
- Insertar Columnas.

### 3.11. ELIMINAR.

- Eliminar Celdas.
- Eliminar - Filas.
- Eliminar - Columnas.

### 3.12. BÚSQUEDA.

- Buscar.
- Reemplazar.

### 3.13. DESPLAZAMIENTOS.

- Moverse entre hojas y libros de trabajo.
- Inmovilizar filas y columnas.
- Ir A...

## 4. EL FORMATO DE LA HOJA DE CÁLCULO

### 4.1. FORMATO DE TEXTOS Y NÚMEROS.

- Autoformato.
- Negrita / Cursiva / Subrayado.
- Fuentes.
- Rotar texto.

### 4.2. FORMATO DE CELDAS.

- Formato de celda - Número.
- Alineación
- Bordes.
- Tramas.
- Botón Color relleno.
- Botón Color de Fuente.
- Copiar formato.
- Botón Estilo de moneda.
- Botón Estilo Porcentual.
- Estilo de Millares.
- Aumentar y Disminuir decimales.
- Combinar y centrar.
- Formato de celda - Borrar formato de celda.

### 4.3. FORMATO DE FILA.

- Altura.
- Autoajustar.
- Ocultar y Mostrar.

### 4.4. FORMATO DE COLUMNA.

- Anchura.
- Autoajustar.
- Ocultar / Mostrar.

### 4.5. UTILIZACIÓN DE ESTILOS (DEFINIR/ APLICAR Y ELIMINAR).

## 5. DIBUJOS/GRÁFICOS Y MULTIMEDIA

### 5.1. GRÁFICOS

- Asistente para gráficos.

- Tipos de gráfico.
- Rango de datos de origen.
- Serie de datos.
- 5.2. FORMATO DE GRÁFICOS.
  - Área del gráfico.
  - Bordes.
  - Guías.
  - Vista 3D.
  - Eje de categorías.
  - Modificar gráficos.
- 5.3. MANEJO DE GRÁFICOS Y CUADROS DE TEXTO.
  - Copiar.
  - Mover.
  - Insertar gráficos.
  - Crear y modificar líneas y objetos.

## 6. IMPRESIÓN

- 6.1. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.
  - Opciones de impresora y Propiedades.
  - Vista preliminar de Hojas y Libros.
  - Preparar página.
  - Insertar / Quitar saltos de página.
  - Cambiar la orientación y la escala de la página.
  - Modificar márgenes y centrado.
- 6.2. RESTRICCIÓN DEL ÁREA DE IMPRESIÓN.
  - Establecer y Borrar área de impresión.
  - Borrar área de impresión.
  - Imprimir cabeceras y pies.

## 7. INTERNET E INTRANET

- 7.1. GUARDAR UNA HOJA DE CÁLCULO COMO PÁGINA WEB.
- 7.2. ENVIAR UN LIBRO DE TRABAJO POR CORREO ELECTRÓNICO.
- 7.3. PREVISUALIZAR UNA HOJA DE CÁLCULO EN UN NAVEGADOR WEB.
- 7.4. LA BARRA DE HERRAMIENTAS WEB.
- 7.5. FAVORITOS - AÑADIR A FAVORITOS.
  - 7.5.1. Abrir Favoritos.

## 8. EXCEL AVANZADO

- 8.1. TABLAS PIVOTE O DINÁMICAS.
  - Asistente para Tablas dinámicas.
  - Vistas de tablas dinámicas.
  - Autoformato de tablas dinámicas.