

CUESTIONARIO ORDENANZAS Nº 3

EJERCICIO A

1. El exceso de fertilizantes provoca en el césped:
 - a) Crecimiento descontrolado.
 - b) Manchas de color rojo oscuro.
 - c) La aparición de hongos.
 - d) **Quemaduras en las hojas.**

2. Un césped recién sembrado debe regarse:
 - a) Una vez al día, exclusivamente.
 - b) **Dos o tres veces al día.**
 - c) Al menos seis veces al día.
 - d) No debe regarse en los tres primeros días para que el agua no desplace la semilla.

3. Para una zona de sombra en un jardín es recomendable plantar:
 - a) Cóleos
 - b) Hortensias
 - c) Camelias
 - d) **Gazania**

4. Si se pretende favorecer una buena floración y el crecimiento de los frutos propios de las plantas, será recomendable utilizar un fertilizante rico en:
 - a) Nitrógeno
 - b) **Potasio**
 - c) Fósforo
 - d) Cadmio

5. ¿Cuál es la función de los fusibles en una instalación eléctrica?
 - a) Evitar derivaciones a tierra.
 - b) **Proteger la instalación de una sobrecarga.**
 - c) Proteger la instalación de una bajada de tensión.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

6. En las tareas de fontanería, para curvar los tubos de cobre de pequeño calibre se utiliza:
 - a) El alicate.
 - b) La llave de cinta.
 - c) **El muelle curvador.**
 - d) Una pinza.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

7. ¿Qué precaución hay que tener con los documentos impresos en un fax de papel térmico que no es necesaria en otros tipos de impresión de fax como el láser o el de inyección de tinta?
- a) Separarlo del resto de documentos para evitar transferencias.
 - b) Esperar a retirarlo de la bandeja de salida entre quince y veinte segundos para su secado.
 - c) **Fotocopiarlo para su conservación.**
 - d) Utilizar papel con alto contenido en cloro, para su mayor claridad.
8. El papel corrugado se utiliza fundamentalmente para:
- a) Imprimir documentos.
 - b) **Embalar.**
 - c) Envolver.
 - d) Imprimir periódicos.
9. El aparato que en una guillotina sujeta el papel que hay que cortar se llama:
- a) Abrazadera.
 - b) Pílon.
 - c) **Pisón.**
 - d) Pistón.
10. Cuando en una destructora de papel, se introduce un volumen grande de documentos y se obtura:
- a) Hay que tirar del papel hasta que salga.
 - b) **Se pulsa el botón de retroceso y el papel sale por donde se había introducido.**
 - c) Se desmonta el sistema de admisión del papel, una vez desconectada de la red.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
11. ¿Las plastificadoras cuantos rodillos tienen?
- a) Tres.
 - b) Cinco.
 - c) Cuatro.
 - d) **Dos.**
12. El Organismo Autónomo Instituto del Corcho, la Madera y el Carbón Vegetal (ICMC) se encuentra situado en:
- a) **El Polígono Industrial El Prado, s/n, de Mérida**
 - b) El Polígono Industrial Las Capellanías, s/n, de Cáceres
 - c) El Polígono Industrial El Nevero, s/n, de Badajoz
 - d) En la calle Navezuelas, s/n, de Mérida

CUESTIONARIO ORDENANZAS Nº 3

13. El Centro de Investigación Finca "La Orden" se encuentra situado en:
- a) La carretera N-V (actualmente A-5), P.K. 372, Lobón
 - b) La autovía A-66 P.K. 431, Cáceres
 - c) La carretera EX-100, P.K. 64,800, Badajoz
 - d) En las inmediaciones de la Escuela de Ingenierías Técnicas Agrícolas, en Badajoz
14. ¿En cuál de los siguientes municipios se encuentra situada una Oficina Veterinaria de Zona?
- a) Azuaga
 - b) Benquerencia de la Serena
 - c) Villanueva del Fresno
 - d) Villanueva de la Serena
15. ¿En cuál de los siguientes municipios se encuentra situada una Oficina Comarcal Agraria?
- a) Barcarrota
 - b) Benquerencia
 - c) El Carrascalejo
 - d) La Garrovilla
16. El Centro de Atención a la Discapacidad de Cáceres se encuentra situado en:
- a) Plaza de Gante, nº 3
 - b) Plaza de Bruselas, nº 3
 - c) Calle Viena, nº 3
 - d) Calle Venecia, nº 3
17. La Oficina de Respuesta Personalizada (ORP) de Badajoz se sitúa en:
- a) La Avenida de Huelva, nº 2, de Badajoz.
 - b) La Calle Padre Tomás, nº 4, de Badajoz.
 - c) La Calle Felipe Checa, nº 23, de Badajoz, junto a la Diputación Provincial.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
18. La Dirección General de la Función Pública tiene su sede:
- a) En el Paseo de Roma, s/n, de Mérida (Badajoz), en el Módulo E del edificio Morerías, haciendo esquina a la calle Almendralejo.
 - b) En la Plaza del Rastro, s/n, de Mérida (Badajoz).
 - c) En el Paseo de Roma, s/n, de Mérida (Badajoz), en el Módulo B del edificio Morerías.
 - d) En el Paseo de Roma, s/n, de Mérida (Badajoz), en el Módulo A del edificio Morerías.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

19. Según el Decreto 139/2000, de 13 de junio, por el que se regula la Información Administrativa y Atención al Ciudadano, la información “referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar” será:
- a) Información de carácter reservado.
 - b) Información de carácter particular.
 - c) **Información de carácter general.**
 - d) Información de acceso limitado.
20. ¿En cuál de las siguientes poblaciones se encuentra situado un Centro de Atención Administrativa?
- a) En Orellana la Vieja.
 - b) En Malpartida de Cáceres.
 - c) **En Casar de Palomero.**
 - d) En Casar de Cáceres.
21. Será una función de los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura:
- a) Ofrecer información administrativa de carácter general a los ciudadanos, como es la relativa a la identificación, fines, competencias, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas, únicamente
 - b) Ofrecer información particular al ciudadano, en cualquier caso, en lo concerniente al estado o contenido de los expedientes en tramitación
 - c) **Ofrecer Información particular al ciudadano, en la condición de interesado, en lo concerniente al estado o contenido de los expedientes en tramitación**
 - d) En todo caso, ofrecer información administrativa tanto de carácter general como de carácter particular, independientemente de la condición de interesado del interlocutor
22. En la atención al usuario en la Administración Pública:
- a) **El contacto debe personalizarse.**
 - b) El aspecto físico de las dependencias e instalaciones administrativas no influye.
 - c) La inmediatez en la respuesta no es importante.
 - d) El trato ha de ser frío e impersonal, para garantizar la objetividad y profesionalidad.
23. Informar y comunicar son:
- a) Términos sinónimos.
 - b) Términos antónimos.
 - c) **Términos distintos, pero interrelacionados.**
 - d) Términos idénticos.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

- 24.Cuál de los siguientes conceptos es el más importante para que una comunicación y relación interpersonal sea exitosa:
- a) El medio de comunicación empleado.
 - b) **La empatía.**
 - c) La nacionalidad de emisor y receptor.
 - d) La profesión y titulación académica de emisor y receptor.
25. Desde un punto de vista administrativo, las copias de documentos pueden ser:
- a) **Simples, certificadas y compulsadas.**
 - b) Simples, complejas y estructuradas.
 - c) Compulsadas y primarias.
 - d) Simples y compuestas.
26. Respecto del documento administrativo:
- a) Es emanado por un órgano administrativo o por un particular.
 - b) Puede o no ser susceptible de incorporarse a un expediente administrativo.
 - c) **Normalmente el medio para fijar su contenido es escrito.**
 - d) Sólo producen efectos frente a terceros.
27. Según se expone en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las notificaciones se practicarán:
- a) Siempre mediante oficio enviado con acuse de recibo.
 - b) Verbalmente o por escrito, siempre y cuando se hagan por funcionario autorizado que de fe del contenido de la notificación.
 - c) **Por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante.**
 - d) Citando al interesado o su representante ante el órgano administrativo que diligenciará su recepción.
28. En la guía alfabética de particulares y empresas *Páginas Blancas*, para indicarnos que el cliente es del servicio Telefax, aparecerá:
- a) Una letra T delante del número de abonado.
 - b) **Una letra F delante del número de abonado.**
 - c) Una letra T detrás del número de abonado.
 - d) Una letra F detrás del número de abonado.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

29. Cuando en la guía alfabética de particulares y empresas *Páginas Blancas* aparece una letra U delante del número de abonado, eso significa que:
- a) El cliente dispone de servicio de videotex.
 - b) El cliente dispone de terminal de texto genérico.
 - c) El cliente es del servicio Telefax.
 - d) **El cliente prohíbe el uso de sus datos personales para fines de venta directa.**
30. En relación con el servicio telefónico, la línea de enlace:
- a) **Es una línea regular que se conecta a una centralita.**
 - b) No es un tipo de línea.
 - c) Es un concepto idéntico al de línea básica.
 - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
31. Con la expresión RDSI se hace referencia a:
- a) Red Directa de Servicios Inmediatos.
 - b) Red Digital de Sistemas Inmediatos.
 - c) **Red Digital de Servicios Integrados.**
 - d) Sistemas Integrados Directos y Regulares.
32. En la comunicación entre personas existe el denominado "retorno o retroalimentación" que se refiere:
- a) Al medio de comunicación empleado, por ejemplo el teléfono.
 - b) **A la interacción y reacción entre los comunicantes, en forma de respuesta o silencio, por ejemplo.**
 - c) A los sujetos intervinientes.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
33. La comunicación es importante en la Administración Pública:
- a) Por y para el ciudadano exclusivamente.
 - b) Sólo por y para el personal al servicio de la Administración.
 - c) **Por y para el ciudadano, el personal al servicio de la Administración, la dirección y organización administrativa.**
 - d) Sólo en determinados centros de atención al ciudadano.
34. ¿Qué significa, en materia de medidas preventivas y pautas de actuación ante emergencias, el término E.P.I.?
- a) Equipos de Protección de Incendios.
 - b) Elementos de Protección de Incendios.
 - c) **Equipos de Primera Intervención.**
 - d) Son las iniciales en Inglés de los términos Información, Prevención y Extinción.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

35. ¿Qué significa, en materia de medidas preventivas y pautas de actuación ante emergencias, el término J.E.?
- a) **Jefe de Emergencia.**
 - b) Jefatura de Extinción.
 - c) Jornadas sobre la Extinción de Incendios.
 - d) Junta de Evacuación.
36. ¿Qué significa, en materia de medidas preventivas y pautas de actuación ante emergencias, el término E.P.A.?
- a) Ejercicios para la Prevención y Alarmas.
 - b) Equipo de Prevención Ajeno.
 - c) **Equipo de Primeros Auxilios.**
 - d) Equipo de Primera Actuación.
37. Si se produce un fuego en el que se están quemando latas de pintura en las dependencias de nuestro centro de trabajo, cuál sería el extintor adecuado para extinguirlo?
- a) Uno que aparezca claramente identificado con la letra A.
 - b) **Uno que aparezca claramente identificado con la letra B.**
 - c) Uno que aparezca claramente identificado con la letra C.
 - d) Uno que aparezca claramente identificado con la letra P.
38. El extintor adecuado para apagar un fuego en el que arden muebles y expedientes de una dependencia de la administración es el que aparece claramente marcado con la letra:
- a) **A.**
 - b) B.
 - c) C.
 - d) D.
39. Para que una destructora de papel se ponga en funcionamiento:
- a) Hay que mantener presionado el botón "cut", por cuestiones de seguridad.
 - b) Hay que pulsar el botón "cut", al tiempo que se introduce el papel por la ranura.
 - c) Hay que introducir el papel por la ranura y pulsar, posteriormente el botón de seguridad.
 - d) **Si la máquina está encendida, es suficiente con situar el papel en la ranura, para que el sensor lo detecte e inicie el corte.**
40. Para cortar un grupo de 250 hojas de 80 gr./m² y tamaño A4 por la mitad, será necesario utilizar:
- a) Una cizalla de palanca.
 - b) Una cizalla de rodillo.
 - c) **Una guillotina.**
 - d) Una fresadora.

CUESTIONARIO ORDENANZAS Nº 3

41. En toda máquina fotocopidora existen unos elementos básicos e imprescindibles, entre los cuales se encuentra:
- a) **El tambor.**
 - b) El resorte acústico.
 - c) El friso superior, medio e inferior.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
42. Para encuadernar una revista, se utiliza habitualmente:
- a) **El denominado sistema de encuadernación rústica.**
 - b) El llamado sistema de encuadernación de edición.
 - c) El sistema de encuadernación en pasta.
 - d) La encuadernación mecánica en espiral.
43. El Centro de Cirugía de Mínima Invasión (C.C.M.I.) se encuentra situado en el:
- a) **Campus Universitario, avda. de la Universidad, s/n, de Cáceres**
 - b) Campus Universitario, avda. de Elvas, s/n, de Badajoz
 - c) Hospital Infanta Cristina, avda. de Elvas, s/n, de Badajoz
 - d) Hospital San Pedro de Alcántara, ronda de San Francisco, s/n, de Cáceres
44. La Academia de Seguridad Pública de Extremadura se encuentra situada en:
- a) La carretera de Trujillo, s/n, de Cáceres
 - b) **La avda. de Elvas, s/n, de Badajoz**
 - c) En el Polígono Industrial el Prado, s/n, de Mérida
 - d) En la carretera de Olivenza, P.K. 6,200, de Badajoz
45. El Instituto Histórico Hoffmeyer tiene su sede en:
- a) Mérida.
 - b) Cáceres.
 - c) Badajoz.
 - d) **Jaraíz de la Vera.**
46. ¿En cuál de las siguientes poblaciones se encuentra situada una Oficina de Respuesta Personalizada?
- a) En Zafra.
 - b) **En Plasencia.**
 - c) En Don Benito.
 - d) En Almendralejo.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

47. Es un derecho del ciudadano, según establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con respecto a la autoridad o funcionario responsable de la tramitación del procedimiento:
- a) Conocer su identidad, exclusivamente.
 - b) Conocer su categoría, exclusivamente.
 - c) **Conocer su identidad y categoría.**
 - d) Conocer el departamento al que corresponde.
48. Cuando una fotocopiadora está recién encendida, en autodiagnóstico:
- a) Se pueden hacer fotocopias.
 - b) **No se pueden hacer fotocopias.**
 - c) Depende de la máquina.
 - d) Se pueden hacer fotocopias en modo borrador.
49. La Constitución Española de 1978 garantiza, en su artículo 9.3º):
- a) El principio de pluralismo político.
 - b) La retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
 - c) La irretroactividad de las disposiciones no restrictivas de derechos individuales.
 - d) **El principio de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.**
50. En relación con la libertad religiosa, según lo establecido en la Constitución Española de 1978:
- a) **Ninguna confesión tendrá carácter estatal.**
 - b) La religión del Estado es la católica.
 - c) Las religiones del Estado son la católica, la protestante, la semita y la islámica.
 - d) Serán religiones del Estado todas aquellas que se reconozcan por Ley de las Cortes.
51. El derecho de reunión pacífica y sin armas, según la Constitución Española de 1978:
- a) Necesita autorización de un juez.
 - b) **No necesita autorización previa.**
 - c) No está reconocido con carácter general, excepto que sean manifestaciones con sindicatos.
 - d) Necesitará, en todo caso, autorización del delegado o Subdelegado del Gobierno.

CUESTIONARIO ORDENANZAS Nº 3

52. En relación con el derecho a la educación, la Constitución de 1978, en su artículo 27.4º, establece que:
- a) **La enseñanza básica es obligatoria y gratuita.**
 - b) La enseñanza básica es obligatoria y necesariamente pública.
 - c) La enseñanza básica es obligatoria y privada en todo caso.
 - d) La enseñanza básica no es obligatoria y puede ser pública o privada.
53. El Estado Español se organiza territorialmente, conforme a la Constitución Española de 1978, en:
- a) Provincias y Comunidades Autónomas, y en las Provincias que determinen estas últimas.
 - b) **Municipios, Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.**
 - c) Municipios, Comarcas, Provincias, Cabildos y Consejos Insulares y Comunidades Autónomas.
 - d) Diputaciones, Mancomunidades y Ayuntamientos.
54. Conforme a la Constitución Española de 1978, el gobierno y administración autónoma de las provincias estarán encomendados a:
- a) **La Diputación.**
 - b) La Dirección General de Administración Local de su Comunidad Autónoma.
 - c) La Dirección General de Administración Local del Estado.
 - d) La Federación de Municipios de la provincia que se trate.
55. Según la Constitución Española de 1978, se podrán crear agrupaciones de municipios diferentes de la provincia:
- a) **Sí.**
 - b) No.
 - c) Sólo en las comunidades con esa tradición histórica.
 - d) Sólo en las Canarias y las Islas Baleares.
56. Se admite la federación de Comunidades Autónomas:
- a) Sólo en el caso de las Comunidades Autónomas denominadas históricas.
 - b) Sólo en los casos de País Vasco y Navarra y Cataluña, Comunidad Valenciana e Islas Baleares, por la coincidencia de lengua.
 - c) Cuando sean Comunidades Autónomas limítrofes.
 - d) **En ningún caso.**

CUESTIONARIO ORDENANZAS Nº 3

57. Según la Constitución Española de 1978, la autorización para la convocatoria de consultas populares vía referéndum:
- a) **Es una competencia exclusiva del Estado.**
 - b) Es una competencia exclusiva de las Comunidades Autónomas.
 - c) Es una competencia exclusiva del Estado, excepto el País Vasco y Navarra.
 - d) Es una competencia compartida entre el Estado y todas las Comunidades Autónomas.
58. Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, en su art. 4, el escudo y el himno de Extremadura serán instituidos por:
- a) Un decreto del Presidente de la Junta.
 - b) Un decreto del Consejo de Gobierno.
 - c) **Una Ley de la Comunidad Autónoma.**
 - d) Una Ley Orgánica.
59. Según se establece en el artículo 35 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, los miembros de la Junta de Extremadura:
- a) Son nombrados y separados libremente por el Presidente de la Junta de Extremadura, exclusivamente entre los miembros de la Asamblea.
 - b) Son nombrados libremente por el Presidente de la Junta de Extremadura, y cesados a petición de la Asamblea.
 - c) Son nombrados por el Presidente de la Junta de Extremadura, a propuesta de la Asamblea de Extremadura.
 - d) **Son nombrados y separados libremente por el Presidente de la Junta de Extremadura.**
60. Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, corresponde a la Junta de Extremadura:
- a) El ejercicio de la potestad legislativa de la Comunidad Autónoma
 - b) Aprobar los Presupuestos de la Comunidad Autónoma
 - c) Designar a los Senadores de la Comunidad Autónoma.
 - d) **Ejercer las funciones propias del Gobierno de la Comunidad.**

PREGUNTAS ADICIONALES

1. La dirección de la Escuela de Administración Pública de Extremadura es:
- a) **Avenida de la Libertad, s/n de Mérida (Badajoz).**
 - b) Avenida de las Américas, nº 4, de Mérida (Badajoz).
 - c) Avenida de Elvas, s/n de Badajoz.
 - d) Avenida de la Libertad, s/n de Badajoz.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

2. Existirá un Libro de Quejas y Sugerencias:
- a) **En los registros generales y auxiliares de todas las Consejerías.**
 - b) En todos los Servicios de Administración General de las Secretarías Generales de las Consejerías.
 - c) Sólo en los registros generales de todas las Consejerías.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
3. Según se establece en artículo 31.2 del Estatuto de Autonomía, el candidato propuesto a Presidente de la Junta de Extremadura presentará su programa
- a) **A la Asamblea dentro del mes siguiente.**
 - b) A la Asamblea dentro de los quince días siguientes.
 - c) A la opinión pública, en todo caso, dentro de los quince días siguientes y a la Asamblea dentro del mes posterior.
 - d) A la opinión pública, en todo caso, dentro del mes siguiente y a la Asamblea dentro del mes posterior
4. En una comunicación telefónica se recomienda:
- a) Improvisar por parte del emisor.
 - b) Que la voz del emisor transmita seguridad, dureza y cierto distanciamiento.
 - c) **Que el emisor hable con claridad y nitidez, procurando que la voz transmita sensaciones positivas.**
 - d) Identificarse sólo si lo solicita el receptor.
5. De las siguientes afirmaciones sólo una es contraria al concepto de “saber escuchar” o “escucha activa”:
- a) Hacer sentir cómodo al que nos hable.
 - b) **Interrumpir al que nos hable.**
 - c) No juzgar ni dar ideas prematuras.
 - d) Establecer empatía.
6. La implantación de un Plan de Emergencia de un edificio consiste en todo caso en:
- a) **La realización de simulacros periódicos para deducir conclusiones y mejorar el Plan.**
 - b) Redactar hipótesis de emergencias.
 - c) Redactar planes de actuación para cada hipótesis de emergencia.
 - d) Definir los medios humanos y materiales.
7. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:
- a) **El mantenimiento de las cerraduras requiere engrasado y limpiezas periódicas.**
 - b) La zapata es la válvula principal del inodoro.
 - c) Actualmente la tubería más utilizada es la de cobre.
 - d) La unidad de medida de la potencia eléctrica es el voltio.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 3

8. Un incendio y una acción terrorista son:
- a) **Emergencias.**
 - b) Formas de evacuación.
 - c) Sólo el incendio es una emergencia.
 - d) Situaciones que no requieren de un Plan de Emergencia en un edificio.
9. Según se establece en el artículo 62.1 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, la iniciativa de la reforma del Estatuto de Autonomía corresponderá:
- a) A la Junta de Extremadura, exclusivamente
 - b) A la Junta de Extremadura y a la Asamblea de Extremadura, exclusivamente.
 - c) **A la Junta de Extremadura, la Asamblea de Extremadura y a las Cortes Generales, exclusivamente.**
 - d) A la Junta de Extremadura, la Asamblea de Extremadura, el Gobierno de España y a las Cortes Generales, exclusivamente.
10. Según se establece en el artículo 62.2 del Estatuto de Autonomía, la propuesta de reforma del Estatuto de Autonomía requerirá en todo caso:
- a) La aprobación de la Asamblea de Extremadura por mayoría absoluta de sus miembros.
 - b) La aprobación de la Junta de Extremadura por mayoría absoluta, y de la Asamblea de Extremadura por mayoría de tres quintos de sus miembros.
 - c) La de la Asamblea de Extremadura por mayoría de tres quintos de sus miembros.
 - d) **La aprobación de la Asamblea de Extremadura por mayoría de dos tercios de sus miembros.**