

CUESTIONARIO ORDENANZAS Nº 1

EJERCICIO A

1. La unidad de medida de energía eléctrica que mide la diferencia de tensión entre un punto y otro se conoce como:
 - a) **Voltio.**
 - b) Amperio.
 - c) Vatio.
 - d) Ohmio.

2. Una bombilla halógena dicróica necesita para su funcionamiento:
 - a) Balasto y arrancador.
 - b) Balasto electrónico.
 - c) **Transformador.**
 - d) Un casquillo idéntico al de una lámpara incandescente.

3. Las zapatas son elementos utilizados en:
 - a) Electricidad.
 - b) **Fontanería.**
 - c) Limpieza.
 - d) Jardinería.

4. ¿Cuál de los siguientes materiales es mejor conductor de la corriente eléctrica?
 - a) **Plata.**
 - b) Vidrio.
 - c) Mica.
 - d) PVC.

5. Una chaveta es una herramienta propia de una de las siguientes actividades. Indique la que corresponda:
 - a) Electricidad.
 - b) **Fontanería.**
 - c) Jardinería.
 - d) Albañilería.

6. Los cables de dos hilos se emplean en los circuitos de:
 - a) Aire acondicionado.
 - b) **Iluminación.**
 - c) Electrodomésticos.
 - d) Calefacción.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

7. El filamento de las bombillas incandescentes suele ser de:
- a) Neón.
 - b) Sodio.
 - c) Mercurio.
 - d) **Tungsteno.**
8. Al utilizar una destructora de documentos es muy importante, por cuestiones de seguridad:
- a) Retirar del papel las grapas.
 - b) Introducir el papel sin acercar los dedos, porque podrían ser alcanzados por las cuchillas del aparato.
 - c) **No vestir prendas que pudieran introducirse por la ranura de introducción del papel.**
 - d) No encender la máquina hasta que no esté el papel dentro de la ranura.
9. En el proceso del fotocopiado, el tóner se deposita sobre el papel mediante:
- a) Láser clase 1.
 - b) Láser clase 2.
 - c) Láser clase 3.
 - d) **Fuerzas electrostáticas.**
10. Cuando en una fotocopidora seleccionamos reproducir a 1:1, queremos:
- a) Pasar de DIN A-4 a DIN A-3.
 - b) Hacer una copia por segundo.
 - c) **Hacer una copia al mismo tamaño que el original.**
 - d) Hacer una copia cada vez.
11. La mezcla de los dos componentes del tóner bicomponente se llama:
- a) Scarter.
 - b) **Starter.**
 - c) Slater.
 - d) No tiene nombre específico.
12. El Centro de Investigación Finca "Valdesequera" se encuentra situado en:
- a) La carretera N-V (actualmente A-5), P.K. 372, Lobón.
 - b) La autovía A-66 P.K. 431, Cáceres.
 - c) **La carretera EX-100, P.K. 64,800, Badajoz.**
 - d) En el término municipal de Usagre.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

13. El Instituto Tecnológico Agroalimentario (INTAEX) se encuentra situado:
- a) En la Finca Santa Engracia, ctra. San Vicente, s/n (Badajoz).
 - b) En la Finca Las Seguras, ctra. de Burguillos del Cerro, s/n (Jerez de los Caballeros).
 - c) En la Finca La Morera, ctra. de Valdivia, P.K. 3,400 (Don Benito).
 - d) En la Finca la Jarilla, ctra. de Villar del Rey, P.K. 2,200 (Aliseda).
14. ¿En cuál de los siguientes municipios se encuentra situada una Oficina Veterinaria de Zona?
- a) Orellana la Vieja.
 - b) Valencia del Ventoso.
 - c) Valverde de Leganés.
 - d) Fregenal de la Sierra.
15. ¿En cuál de los siguientes municipios se encuentra situada una Oficina Comarcal Agraria?
- a) Navalvillar de Ibor.
 - b) Millanes de la Mata.
 - c) Navaconcejo.
 - d) Mohedas de Gata.
16. Las siglas C.R.A. representan, en el ámbito de los centros dependientes de la Junta de Extremadura:
- a) Centros Rurales Agrupados.
 - b) Centros de Readaptación de Animales.
 - c) Centro Redundante Automatizado.
 - d) Centro de Recursos Adaptado.
17. Si le preguntan por la dirección del SEXPE en Mérida, informaría:
- a) Calle San Salvador, n° 9.
 - b) Calle Morerías, n° 9.
 - c) Calle San Salvador, n° 12.
 - d) Plaza Santa María, n° 3.
18. Según lo establecido en el Decreto 139/2000, de 13 de junio, por el que se regula la Información Administrativa y Atención al Ciudadano, en el supuesto de que las unidades de información hubieren de realizar consulta por escrito a algún centro, organismo o unidad administrativa de la Junta de Extremadura, encargada directamente del asunto, lo hará en el plazo de:
- a) 30 días.
 - b) 15 días.
 - c) 3 días.
 - d) 24 horas.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

19. Conocer el estado de la tramitación de los procedimientos es un derecho:
- a) De todos los ciudadanos.
 - b) De los ciudadanos que tengan un interés legítimo.
 - c) De los ciudadanos que sean parte en el procedimiento.
 - d) De los ciudadanos cuando hayan concluido los procedimientos, exclusivamente.
20. ¿En cuál de los siguientes municipios hay un Centro de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura?
- a) La Lapa.
 - b) Zahínos.
 - c) Zorita.
 - d) Logrosán.
21. El derecho a obtener información y orientación se afirma:
- a) Respeto del ciudadano.
 - b) Sólo respecto del administrado cualificado.
 - c) Sólo respecto del interesado de un procedimiento.
 - d) Sólo respecto del interesado de un procedimiento y en relación con las cuestiones derivadas de dicho procedimiento.
22. La queja que presenta un ciudadano:
- a) Paraliza el procedimiento de que se trate.
 - b) Es un tipo de recurso en vía administrativa.
 - c) No paraliza los plazos establecidos en la normativa vigente.
 - d) Impide la interposición de un posterior recurso administrativo sobre el mismo asunto.
23. Las sugerencias:
- a) Podrán ser presentadas por los ciudadanos, por escrito, en el libro que a tal efecto existe.
 - b) Serán exclusivamente presentadas por los interesados en cada procedimiento y respecto a dicho procedimiento.
 - c) No están previstas en el ámbito de las Administraciones Públicas.
 - d) Sólo podrán presentarse de forma verbal en las denominadas Oficinas de, Información, Reclamaciones y Sugerencias (OIRS).
24. El servicio contratado para el intercambio recíproco de documentación entre diversos destinos, con recogida y entrega en horarios fijos, se denomina:
- a) Servicio Recíproco de Correo (SRC).
 - b) Valija.
 - c) Recogida y Entrega Exprés.
 - d) Servicio de entrega a vuelta.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

25. Para levantar una carga se recomienda:
- a) **Mantener la carga pegada al cuerpo durante todo el levantamiento.**
 - b) Mantener la carga separada del cuerpo lo más posible.
 - c) Realizar cuantos giros sean necesarios, pero sin mover los pies.
 - d) No mantener la espalda derecha.
26. ¿Cuál de las siguientes medidas corresponde al papel tamaño DIN A-3?
- a) 148 x 210 mm.
 - b) **297 x 420 mm.**
 - c) 210 x 297 mm.
 - d) 840 x 1188 mm.
27. En la guía alfabética de particulares y empresas *Páginas Blancas* de la provincia de Badajoz, en la relación de abonados, la primera localidad que aparece es:
- a) Acedera.
 - b) Abadía.
 - c) Abertura.
 - d) **Badajoz.**
28. Además de en el 112, podemos localizar a los bomberos para la comarca de Cáceres en el número de teléfono:
- a) **927224080.**
 - b) 092.
 - c) 088.
 - d) 062.
29. En la guía alfabética de particulares y empresas *Páginas Blancas*, los clientes cuya titularidad comienza por un número figuran relacionados:
- a) Al comienzo de la guía, antes de la letra A.
 - b) **A continuación de la letra Z.**
 - c) A continuación de los caracteres no alfabéticos.
 - d) Se relacionan según el primer y sucesivos caracteres alfabéticos, ignorándose los numéricos.
30. Una llamada a través del servicio automático, si es nacional, requiere:
- a) Que se marque el 00 seguido del número completo.
 - b) **Que se marque el número, que tendrá nueve cifras.**
 - c) Que la operadora te pase con el número indicado.
 - d) Que se marque el 00 y que la operadora te pase con el número indicado.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

31. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:
- a) Existen sistemas de control de acceso de personas a los edificios basados en el iris de ojos.
 - b) Para controlar el acceso de objetos a un edificio público no es recomendable el uso de perros.
 - c) Los equipos de inspección por rayos X, al ser siempre fijos, no resultan idóneos en el control de acceso de objetos en espacios muy reducidos.
 - d) El control de acceso de personas a los edificios de tipo basado en la biometría de la mano requiere del uso de una tarjeta.
32. 5. Cuál de los siguientes conceptos se considera correcto en una comunicación interpersonal:
- a) La escucha activa.
 - b) Las conversaciones paralelas.
 - c) Interrumpir a nuestro interlocutor si el discurso del emisor se prolonga más de dos minutos.
 - d) No se debe crear un clima agradable, ya que se está en un centro de trabajo.
33. Ante una situación conflictiva o difícil es preciso mantener una conducta:
- a) Asertiva.
 - b) Agresiva, para adoptar soluciones a los problemas.
 - c) Pasiva, para evitar mayores problemas.
 - d) Invisible, para considerar que no existe el problema.
34. Lo más seguro para el almacenamiento de materiales inflamables, según lo indicado por el Servicio de Salud y Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura es:
- a) Acumularlos en una misma dependencia que cuente con las medidas necesarias de detección y extinción de incendios, para concentrar los recursos disponibles en su extinción en caso de incendio.
 - b) No acumularlos de forma concentrada, a fin de rebajar lo más posible la carga de fuego.
 - c) Acumularlos según su peligrosidad y composición, para actuar en su extinción de forma específica, logrando así una mayor eficacia.
 - d) No utilizar materiales inflamables en los centros de trabajo, salvo lo establecido para las dependencias exteriores.
35. Para que se inicie el fuego, es necesario que se unan:
- a) Carburante, catalizador, y foco de calor.
 - b) Carburante, comburente y foco de calor.
 - c) Carburante, ignirente y foco de calor.
 - d) Carburante, sofocante y foco de calor.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

36. El CO₂ como agente de extinción actúa por:
- a) Enfriamiento.
 - b) Inhibición química.
 - c) **Enfriamiento y sofocación.**
 - d) Electrólisis.
37. El único agente de extinción que mantiene alta eficacia en la extinción de todos los tipos de fuego (sólidos, líquidos, gases y electricidad) es el:
- a) Agua.
 - b) Polvo polivalente (BC).
 - c) **Polvo convencional (ABC).**
 - d) Anhídrido Carbónico (CO₂).
38. Si está manejando un extintor de polvo, será conveniente que, al empezar a usarlo:
- a) Lo ponga unos segundos boca abajo.
 - b) **Lo golpee suavemente contra el suelo.**
 - c) Comprobar la última operación de mantenimiento realizada, pues el polvo caducado puede reavivar el fuego.
 - d) Retirar la protección plástica que recubre la base del extintor.
39. La composición de un Comité de Seguridad para la ejecución del Plan de Evacuación y Emergencias deberá contar con:
- a) Coordinador, Médico y Administrativo.
 - b) **Coordinador, Diplomado Universitario en Enfermería y Administrativo.**
 - c) Coordinador, Técnico en Salud y Riesgos Laborales y Diplomado Universitario en Enfermería.
 - d) Coordinador, Técnico en Salud y Riesgos Laborales y Ordenanza.
40. El alimentador automático de originales se encuentra generalmente en las fotocopiadoras:
- a) **En la parte superior de la máquina.**
 - b) Sobre el clasificador automático de copias.
 - c) En el clasificador automático de copias.
 - d) En la bandeja inferior.
41. Una de las características que distingue a una copiadora digital de una fotocopiadora tradicional es que la primera puede, además de realizar fotocopias:
- a) Clasificar las copias.
 - b) Fotocopiar a dos caras.
 - c) **Escanear documentos.**
 - d) Doblar el papel.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

42. Si se requiere que el documento impreso quede completamente plano al ser abierto, utilizaré un sistema de encuadernación:
- a) En pasta.
 - b) Cosido con hilos.
 - c) De edición.
 - d) **Mecánica en espiral.**
43. El mantenimiento de un fax requiere:
- a) Limpiar los rodillos con un paño suave, agua y jabón neutro.
 - b) **Limpiar los rodillos del lector, entre otras partes, quitando el polvo y si fuese necesario, usando un paño con alcohol.**
 - c) Desconectar el fax dejando que descanse durante 24 horas en un período de un mes.
 - d) Desconectar el fax dejando que descanse durante 48 horas en un período de un trimestre.
44. La denominación "Vicente Marcelo Nessi" corresponde a uno de los siguientes tipos de centros. Indique cual:
- a) Instituto de Educación Secundaria.
 - b) **Centro de Cumplimiento de Medidas Judiciales.**
 - c) Centro de Atención a Minusválidos Psíquicos.
 - d) Centro de Educación Infantil.
45. El Consejo de Comunidades Extremeñas se encuentra en:
- a) **La avda. de Extremadura, n° 43, de Mérida.**
 - b) La calle Almendralejo, n° 48, de Mérida.
 - c) La plaza del Rastro, s/n, de Mérida.
 - d) La avda. de la Libertad, s/n, de Mérida.
46. El derecho a obtener información comprende, según el Decreto 149/2004, de 14 de octubre, por el que se aprueba la Carta de Derechos de los Ciudadanos, se regulan las Cartas de Servicios y se definen los sistemas de análisis y observación de la calidad en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura:
- a) Únicamente las consultas que estén fundamentadas y formuladas correctamente.
 - b) Las consultas que se hagan por escrito, exclusivamente.
 - c) Lo que el funcionario o autoridad responsable de la tramitación entienda discrecionalmente.
 - d) **El obtener contestación a cualquier petición o consulta que realice.**

CUESTIONARIO ORDENANZAS Nº 1

47. Cuando un ciudadano nos pregunte como conseguir información de carácter administrativo en Internet, ¿qué respuesta debemos darle?
- a) <http://www.juntaextremadura.org>
 - b) <http://www.juntaextremadura.es>
 - c) <http://www.juntaex.com>
 - d) <http://sia.juntaex.es>
48. ¿Cuál de las siguientes medidas corresponde al papel tamaño DIN A-2?
- a) 297 x 420 mm.
 - b) **420 x 594 mm.**
 - c) 210 x 297 mm.
 - d) 594 x 840 mm.
49. Corresponde a la Asamblea de Extremadura, según se expresa en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura:
- a) **Promover y controlar la acción de la Junta de Extremadura.**
 - b) Elaborar el proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma.
 - c) Aprobar los decretos de nombramiento de los consejeros.
 - d) Designar a un representante de la misma en la Junta de Extremadura.
50. Corresponde a la Asamblea de Extremadura, según se establece en el artículo 19 e) del Estatuto de Autonomía, designar a los Senadores correspondientes a la Comunidad Autónoma:
- a) No, en ningún caso.
 - b) No, se eligen en las elecciones generales.
 - c) **Sí, de entre sus miembros.**
 - d) No, los elige la Junta de Extremadura.
51. Según se expresa en el artículo 19 h) del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el control de los medios de comunicación social dependientes de la Comunidad Autónoma corresponde:
- a) A la Junta de Extremadura.
 - b) A la Corporación de Medios Audiovisuales Extremeños.
 - c) A la Dirección General de Comunicación.
 - d) **A la Asamblea de Extremadura.**

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

52. La Asamblea de Extremadura elegirá, según se indica en el artículo 20 l) del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura de entre sus miembros:
- a) Un Presidente y un Vicepresidente.
 - b) **Un Presidente, una Mesa y una Diputación Permanente.**
 - c) Un Presidente, tres Vicepresidentes y una Secretaría Primera.
 - d) Un Presidente y una Diputación Permanente, pero estos últimos no pueden ser miembros de la Asamblea.
53. La función principal de la Diputación Permanente, según lo que establece el artículo 20.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, es:
- a) Aprobar la ley de presupuestos.
 - b) Elegir al Presidente de la Asamblea.
 - c) **Velar por los poderes de la Cámara cuando ésta no se encuentre reunida.**
 - d) Proponer a los Consejeros de la Junta de Extremadura.
54. Las elecciones a la Asamblea de Extremadura corresponde convocarlas:
- a) Al Presidente de la Asamblea.
 - b) Al Presidente de la Asamblea, si así lo decide ésta por mayoría absoluta de sus miembros.
 - c) Al Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura.
 - d) **Al Presidente de la Junta de Extremadura.**
55. La Asamblea electa será convocada por el Presidente de la Junta de Extremadura cesante:
- a) A la semana de la celebración de las elecciones.
 - b) El primer día hábil después de la celebración de las elecciones.
 - c) **Dentro de los quince días siguientes a la celebración de las elecciones.**
 - d) Dentro de los treinta días siguientes a la celebración de las elecciones.
56. La Asamblea de Extremadura, según lo que establece el artículo 28 l) del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura funcionará:
- a) **En Pleno y en Comisiones.**
 - b) Sólo en Pleno y cuando haya quórum.
 - c) A petición expresa del Presidente de la Junta de Extremadura.
 - d) Las tres anteriores son correctas.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

57. Según se establece en el artículo 63 del Estatuto de Autonomía, si el proyecto de reforma no es aprobado:
- a) No podrá presentarse nuevamente a debate y votación hasta que haya transcurrido un año.
 - b) No podrá presentarse nuevamente a debate y votación hasta que haya transcurrido dos años.
 - c) Podrá presentarse a debate en cualquier momento, pero a no a votación hasta que haya transcurrido un año.
 - d) Podrá presentarse a debate en un año, pero a no a votación hasta que haya transcurrido dos años.
58. Según se establece en artículo 32.1 del Estatuto de Autonomía, el Presidente de la Junta:
- a) Será políticamente responsable ante la Asamblea y las Cortes Generales, en todo caso.
 - b) Será políticamente responsable ante la Asamblea y el Senado, en todo caso.
 - c) Será políticamente responsable ante la Asamblea.
 - d) Será políticamente responsable ante la Asamblea y la Junta de Extremadura.
59. La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables, está recogido expresamente en:
- a) La Ley de Gobierno y Administración de Extremadura.
 - b) El Estatuto de Autonomía.
 - c) La Constitución Española y Estatuto de Autonomía.
 - d) La Constitución Española.
60. Según la Constitución Española, en su art. 11.3, el Estado podrá concertar tratados de doble nacionalidad:
- a) Con los países iberoamericanos, exclusivamente
 - b) Con los países iberoamericanos o de la Unión Europea, exclusivamente.
 - c) Con los países de la Unión Europea, exclusivamente.
 - d) Con los países iberoamericanos o con aquellos que hayan tenido o tengan una particular vinculación con España.

PREGUNTAS ADICIONALES

1. En una fotocopidora podemos utilizar distintos tamaños de papel. Uno de ellos mide 297 x 420 mm y es conocido como:
- a) DIN-A2.
 - b) DIN-A3.
 - c) DIN-A4.
 - d) DIN-A5.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

2. El gramaje por metro cuadrado de papel más apropiado para su uso en fotocopiadora es:
- a) 60 grs/m².
 - b) 80 grs/m².
 - c) 100 grs/m².
 - d) 120 grs/m².
3. Los órganos de superior nivel funcional de las Consejerías, a los que corresponde, además de las competencias específicas que tengan atribuidas, las funciones de planificación, coordinación, dirección y control de las secciones o unidades asimiladas de ellos dependientes son:
- a) Los negociados.
 - b) Las secciones.
 - c) Los servicios.
 - d) Las Secretarías Generales.
4. La Oficina de Respuesta Personalizada de Mérida está situada en:
- a) La plaza del Rastro, s/n, de Mérida.
 - b) En el paseo de Roma, s/n, de Mérida.
 - c) En la avda. de Extremadura, n° 43, de Mérida.
 - d) En la calle Almendralejo, n° 14, de Mérida.
5. La dirección del destinatario de una carta debe figurar:
- a) En el anverso del sobre.
 - b) En el reverso del sobre.
 - c) En cualquier parte del sobre siempre que conste de forma clara y preferiblemente en mayúsculas.
 - d) En la solapa del sobre, pero diferenciándose del remitente.
6. Indique el grupo en el que se incluye un documento que contenga un certificado:
- a) Documento de comunicación.
 - b) Documento de instrucción.
 - c) Documento de constancia.
 - d) Documento resolutorio.
7. Si se encuentra presente en el momento de producirse un accidente:
- a) Debe dar agua al accidentado.
 - b) Si hubiera varios accidentados, prestar auxilio al que tenga menor edad.
 - c) Hacer un examen lo más completo posible al accidentado.
 - d) Suministrar analgésicos a los accidentados hasta que acuda al lugar personal sanitario.

CUESTIONARIO ORDENANZAS N° 1

8. Si un tubo fluorescente nuevo presenta los extremos negros:
- a) **Habrá que cambiar el cebador o interruptor automático que corta la corriente eléctrica.**
 - b) Se considera normal y no hay que adoptar medida alguna.
 - c) Significa que el tubo se ha agotado y hay que colocar otro.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
9. Según se establece en el artículo 39 del Estatuto de Autonomía, los miembros de la Junta de Extremadura:
- a) Residirán necesariamente en Mérida.
 - b) **Residirán necesariamente en Extremadura.**
 - c) Residirán necesariamente en España.
 - d) Residirán necesariamente en la Unión Europea.
10. Según se establece en el artículo 33 del Estatuto de Autonomía, el Presidente de la Junta:
- a) Dirige y coordina la acción de la Junta de Extremadura y ostenta la más alta representación de Extremadura, exclusivamente.
 - b) **Dirige y coordina la acción de la Junta de Extremadura y ostenta la más alta representación de Extremadura y la ordinaria del Estado en la Comunidad Autónoma.**
 - c) Dirige la acción de la Junta de Extremadura y ostenta la más alta representación de Extremadura, exclusivamente.
 - d) Dirige y coordina la acción de la Junta de Extremadura y ostenta la más alta representación de Extremadura y, de manera extraordinaria del Estado.