

TURNO LIBRE Y DISCAPACIDAD

PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO EN PLAZAS DE TÉCNICO, EN LA CATEGORÍA DEL GRUPO AUXILIAR DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA EN LOAS INSTITUCIONES SANITARIAS DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 13 DE JUNIO DE 2011 (DOE NÚM. 117, DE 20 DE JUNIO).

EXAMEN 1

1.- Según la Constitución Española, el estado de excepción se regulará por:

- A) Ley Ordinaria.
- B) Real Decreto del Consejo de Ministros.
- C) Ley de Bases.
- D) Ley Orgánica.

2.- Según la Constitución Española señale la respuesta INCORRECTA:

- A) El Senado es la Cámara de representación territorial.
- B) Nadie podrá ser miembro de las dos Cámaras simultáneamente, ni acumular el acta de una Asamblea de Comunidad Autónoma con la de Diputado del Congreso.
- C) Los miembros de las Cortes Generales estarán ligados por mandato imperativo.
- D) Las Cortes Generales son inviolables.

3.- Según la Constitución Española, la moción de censura al Gobierno no podrá ser votada hasta que transcurran:

- A) Quince días desde su presentación.
- B) Diez días desde su presentación.
- C) Cinco días desde su presentación.
- D) Dos días desde su presentación.

4.- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece y regula:

- A) Las bases del régimen orgánico de las Administraciones Públicas.
- B) El procedimiento Administrativo Común, y especial de las Administraciones Públicas.
- C) El sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
- D) El sistema judicial de las Administraciones Públicas.

5.- Conforme al art. 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones Públicas actúan de acuerdo con los principios de:

- A) Eficacia, jerarquía, economía, transparencia, desconcentración y coordinación.
- B) Eficacia, eficiencia, descentralización, desconcentración y coordinación.
- C) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- D) Eficacia, responsabilidad, celeridad, desconcentración y coordinación.

6.- De conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los órganos de cooperación de composición bilateral y de ámbito general que reúnan a miembros del Gobierno, en representación de la Administración General del Estado, y a miembros del Consejo de Gobierno, en representación de la Administración de la respectiva Comunidad Autónoma, se denominan:

- A) Conferencia Mixta de Cooperación.
- B) Comisiones Mixtas de Colaboración.
- C) Conferencias Sectoriales.
- D) Comisiones Bilaterales de Cooperación.

7.- De conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta INCORRECTA:

- A) En los supuestos de delegación de competencias en órganos no jerárquicamente dependientes, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante.
- B) Salvo autorización expresa de una Ley, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
- C) En todo caso, la avocación se realizará mediante acuerdo motivado que deberán ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, en la resolución final que se dicte.
- D) La delegación de firma no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.

8.- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificar cualquiera que sea su forma de iniciación, a excepción de los supuestos de:

- A) Desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.
- B) Terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- C) Desistimiento de la solicitud.
- D) Caducidad del procedimiento.

9.- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración podrá convalidar:

- A) Los actos nulos.
- B) Los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- C) Los actos nulos en parte.
- D) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

10.- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿cuál de los siguientes actos administrativos es nulo de pleno derecho?:

- A) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- B) Los que incurran en desviación de poder.
- C) Los dictados por órgano incompetente por razón de la jerarquía.
- D) Los que incurren en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.

11.- No es un medio de Ejecución Forzosa de los previstos en el art.96 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- A) Multa coercitiva.
- B) Apremio sobre el patrimonio.
- C) Compulsión sobre las personas.
- D) Ejecución solidaria.

12.- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta INCORRECTA respecto del trámite de información pública:

- A) El plazo para formular alegaciones en ningún caso podrá ser inferior a veinte días.
- B) La incomparecencia en este trámite impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- C) La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado.
- D) Quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales.

13.- Según el art. 89.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución del procedimiento:

- A) En cualquier caso.
- B) En ningún caso.
- C) Cuando se incorporen al texto de la misma.
- D) Cuando así lo disponga el órgano competente para resolver el procedimiento.

14.- Si la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, declarando concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo ternero interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de:

- A) 10 días desde que fueron notificados del desistimiento.
- B) 15 días desde que fueron notificados del desistimiento.
- C) 20 días desde que fueron notificados del desistimiento.
- D) 25 días desde que fueron notificados del desistimiento.

15.- Conforme al art. 106 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las facultades de revisión, no podrán ser ejercitadas cuando su prescripción de acciones por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario:

- A) Al interés público.
- B) Al principio de igualdad.
- C) A la equidad.
- D) Al principio de transparencia.

16.- Conforme al art.138 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta correcta en relación a la resolución de un procedimiento sancionador:

- A) La resolución será ejecutiva cuando ponga fin a la vía administrativa.
- B) En la resolución se adoptarán, en todo caso, las disposiciones cautelares precisas para garantizar su eficacia en tanto no sea ejecutiva.
- C) En la resolución se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento.
- D) La resolución que ponga fin al procedimiento habrá de ser motivada y resolverá exclusivamente sobre las cuestiones planteadas por los interesados.

17.- Conforme a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, iniciado el procedimiento general de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, cuando sean inequívocos la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, el órgano competente podrá acordar la sustanciación de un procedimiento abreviado, a fin de reconocer el derecho a la indemnización en el plazo de:

- A) 45 días.
- B) 30 días.
- C) 60 días.
- D) 90 días.

18.- De conformidad con el art. 139.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia se regirá por:

- A) La Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.
- B) Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.
- C) La Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.
- D) Ley Orgánica 6/1986, de 1 de julio, del Poder Judicial.

19.- Según el Derecho 139/2000, de 13 de junio, por el que se regula la información administrativa y atención al ciudadano, ¿qué órgano es el encargado de realizar el seguimiento de la información administrativa y atención al ciudadano?:

- A) Las Unidades Departamentales de Información Administrativa.
- B) Los Centros de Atención Administrativa.
- C) La Comisión Interdepartamental de Información Administrativa.
- D) La Oficina de Información, Iniciativa y Reclamaciones.

20.- Conforme al Decreto 4/2003, de 14 de enero, el Defensor de los Usuarios del Sistema Sanitario Público de Extremadura dará cuanta anualmente de la gestión realizada, presentando una Memoria en el primer trimestre del año siguiente al que corresponda su contenido, a:

- A) La Consejería de Salud y Política Social de la Junta de Extremadura.
- B) El Consejo Nacional de Consumidores y a la Comisión Nacional de Salud.
- C) La Comisión de Política Social de la Asamblea de Extremadura, el Consejo Extremeño de Salud y el Consejo Extremeño de Consumidores.
- D) La Comisión Regional de Salud de la Asamblea de Extremadura, a la Consejería de Salud y Política Social y al Consejo Extremeño de Consumidores y Usuarios.

21.- Según el Decreto 4/2003, de 14 de enero, NO es una función del Defensor de los Usuarios del Sistema Sanitario Público de Extremadura:

- A) Gestionar y custodiar un registro de reclamaciones y sugerencias de los usuarios sanitarios en coordinación con los Registros que al efecto se constituyen en los Servicios de Atención al Usuario.
- B) Velar por el desarrollo efectivo de los mecanismos previstos de participación de los ciudadanos en la mejor atención sanitaria.
- C) Elaborar las memorias ordinarias, extraordinarias y complementarias, y, como consecuencia de sus conclusiones, formular propuestas de mejora del funcionamiento de los servicios de atención al usuario.
- D) Atender y tramitar las reclamaciones y sugerencias que, presentadas ante el Servicio de atención al Usuario, no hayan sido resueltas en el plazo de dos meses desde su presentación.

22.- Conforme al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ¿qué órgano aprobará los índices mensuales de precios de los materiales básicos y de la energía?:

- A) El Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.
- B) La Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, a propuesta del Comité Superior de Precios de Contratos del Estado.
- C) El órgano de contratación.
- D) El Consejo de Ministros o el órgano competente de las Comunidades Autónomas.

23.- Conforme al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos que celebren los poderes adjudicadores se perfeccionan con:

- A) Su formalización.
- B) Su adjudicación.
- C) La correspondiente publicación.
- D) La incorporación del certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya.

24.- Conforme al art 23 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos menores no podrán tener una duración superior a:

- A) Un año.
- B) Dos años.
- C) Seis meses.
- D) Tres años.

25.- El Estatuto Básico del Empleado Público NO refleja uno de los siguientes fundamentos de actuación:

- A) Transparencia.
- B) Objetividad, profesionalidad e imparcialidad en el servicio garantizadas con la movilidad en la condición de funcionario de carrera.
- C) Evaluación y responsabilidad en la gestión.
- D) Jerarquía en la atribución, ordenación y desempeño de las funciones y tareas.

26.- Según el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura es un Órgano Superior competente en materia de Función Pública:

- A) La Escuela de Administración Pública de Extremadura.
- B) La Comisión de Secretarios Generales.
- C) La Mesa de Negociación de los empleados públicos.
- D) El Director/a con competencias en materia de Función Pública.

27.- Según el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura, en cada Departamento, la Jefatura Superior de Personal corresponde:

- A) Al Consejero/a.
- B) Al Secretario/a General.
- C) Al Jefe/a de Servicio de Administración General.
- D) Al Director/a General.

28.- Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, el acceso a la condición de personal estatutario de las personas con discapacidad se inspirará en los principios de:

- A) Mérito, capacidad e igualdad singularizada de estas personas.
- B) Igualdad de oportunidades, méritos y discriminación positiva de desventajas.
- C) No discriminación por razón de nacimiento, raza, opinión o cualquier otra condición personal o social.
- D) Igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas.

29.- Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, la sanción de traslado forzoso a otra institución o centro sin cambio de localidad, con prohibición temporal, hasta un máximo de dos años, de participar en procedimientos de movilidad para reincorporarse al centro de procedencia, sólo podrá imponerse como consecuencia de faltas:

- A) Leves.
- B) Graves.
- C) Muy graves.
- D) Muy leves.

30.- Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, quienes sean declarados en suspensión provisional de funciones, se mantendrán en la situación de:

- A) Excedencia voluntaria.
- B) Servicio bajo otro régimen jurídico.
- C) Servicio activo.
- D) Separación de Servicio.

31.- Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, NO es una retribución complementaria a percibir por el personal estatutario:

- A) Complemento de Carrera.
- B) Complemento de Libre Designación.
- C) Complemento de Productividad.
- D) Complemento de Atención Continuada.

32.- Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, el sistema retributivo del personal estatutario se estructura en:

- A) Retribuciones básicas y retribuciones extraordinarias.
- B) Retribuciones básicas y retribuciones suplementarias.
- C) Retribuciones básicas, retribuciones complementarias y retribuciones extraordinarias.
- D) Retribuciones básicas y retribuciones complementarias.

33.- Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, el complemento específico está destinado a retribuir:

- A) El grado alcanzado en la carrera profesional cuando tal sistema de desarrollo profesional se haya implantado en la correspondiente categoría.
- B) Las condiciones particulares de algunos puestos en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad.
- C) El especial rendimiento, el interés o la iniciativa del titular del puesto, así como su participación en programas o actuaciones concretas y la contribución del personal a la consecución de los objetivos programados, previa evaluación de los resultados conseguidos.
- D) La atención a los usuarios de los servicios sanitarios de manera permanente y continuada.

34.- Conforme al Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, durante la situación de cierre patronal el trabajador permanecerá en la Seguridad Social en:

- A) Situación asimilada a la de alta.
- B) Situación de baja.
- C) Situación de alta especial.
- D) Situación de alta.

35.- Conforme al Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, NO tendrá la consideración de accidente de trabajo:

- A) Los acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo.
- B) Los que sean debidos a dolo o a imprudencia temeraria del trabajador accidentado.
- C) Los que sufra el trabajador con ocasión o como consecuencia del desempeño de cargos efectivos de carácter sindical, así como los ocurridos al ir o al volver del lugar en que se ejerciten las funciones propias de dichos cargos.
- D) Las enfermedades o defectos, padecidos con anterioridad por el trabajador, que se agraven como consecuencia de la lesión constitutiva del accidente.

36.- Conforme a la Ley General de Sanidad, las estructuras fundamentales del sistema sanitario, responsabilizadas de la gestión unitaria de los centros y establecimientos del Servicio de Salud de la Comunidad Autónoma en su demarcación territorial y de las prestaciones sanitarias y programas sanitarios a desarrollar por ellos son:

- A) Zona de Salud.
- B) Áreas de Salud.
- C) Centros de Salud.
- D) Direcciones Territoriales de Salud.

37.- Conforme a la Ley General de Sanidad, ¿en qué supuesto las Administraciones Sanitarias competentes podrán establecer regímenes temporales y excepcionales de funcionamiento de los establecimientos sanitarios?:

- A) Por causa de fuerza mayor.
- B) Cuando las necesidades socio-asistenciales lo justifiquen.
- C) Las Administraciones sanitarias no podrán en ningún caso establecer regímenes temporales y excepcionales de funcionamiento de los establecimientos sanitarios.
- D) Cuando la defensa de la salud de la población lo requiera.

38.- De conformidad con la Ley General de Sanidad, NO será obligación de los ciudadanos con las instituciones y organismos del sistema sanitario:

- A) Cumplir las prescripciones generales de naturaleza sanitaria comunes a toda la población, así como las específicas determinadas por los Servicios Sanitarios.
- B) Cuidar las instalaciones y colaborar en el mantenimiento de la habitabilidad de las Instituciones Sanitarias.
- C) Obtener los medicamentos y productos sanitarios que se consideren necesarios para promover, conservar o restablecer su salud, en los términos que reglamentariamente se establezcan por la Administración del Estado.
- D) Responsabilizarse del uso adecuado de las prestaciones ofrecidas por el sistema sanitario, fundamentalmente en lo que se refiere a la utilización de servicios, procedimientos de baja laboral o incapacidad permanente y prestaciones terapéuticas y sociales.

39.- Conforme a la Ley de Salud de Extremadura, la aprobación y modificación de los límites territoriales de las áreas de salud corresponde:

- A) A la Junta de Extremadura, a propuesta de la Consejería de Salud y Política Social.
- B) Al Ministerio con competencias en materia de sanidad, oído al Consejo Extremeño de Salud.
- C) Al Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de los Consejos de Salud de Zona.
- D) A la Junta de Extremadura, oído el Consejo Extremeño de Salud.

40.- Conforme a la Ley de Salud de Extremadura, el Sistema Sanitario Público de Extremadura desarrolla una de las siguientes actividades de salud pública:

- A) Atención bucodental.
- B) Atención a drogodependientes.
- C) Asistencia psiquiátrica.
- D) Promoción y protección de la salud alimentaria.

41.- Conforme a la Ley de Salud de Extremadura, dispondrán de un consultorio local:

- A) Todos los núcleos de población que cuenten al menos con treinta y cinco habitantes.
- B) Todos los núcleos de población superior a cincuenta habitantes.
- C) Todos los núcleos de población.
- D) Todos los núcleos de población que cuenten al menos con treinta habitantes.

42.- Los servicios y actividades de los hospitales a que se refiere el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de los hospitales gestionados por el Instituto Nacional de Salud se agrupan en las siguientes divisiones:

- A) Gerencia, División Médica, División de Enfermería y Junta Técnica-Sanitaria.
- B) Gerencia, División Médica, División de Enfermería y División de Gestión y Servicios Generales.
- C) Gerencia Médica, División de Médica, División de Enfermería y División Farmacéutica.
- D) División Médica, División de Enfermería, División Farmacéutica y División de Gestión y Servicios Generales.

43.- Conforme al Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de los hospitales gestionados por el Instituto Nacional de Salud, ¿cuál es el órgano colegiado de Dirección del hospital?:

- A) Junta Técnico-Asistencial.
- B) Comisión Central de Garantía de la Calidad.
- C) Comisión de Participación Hospitalaria.
- D) Comisión de Dirección.

44.- Conforme a la Ley de Salud de Extremadura, ¿a quién corresponde establecer la política global del personal del Servicio Extremeño de Salud, así como ejercer la superior dirección y coordinación del mismo?:

- A) Al Consejo de gobierno de la Junta de Extremadura.
- B) A la Consejería de Salud y Política Social.
- C) Al Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud.
- D) Al Consejo General del Servicio Extremeño de Salud.

45.- Según el Decreto 189/2004, de 14 de diciembre, por el que se regula la estructura orgánica del Servicio Extremeño de Salud en las Áreas de Salud de la Comunidad Autónoma de Extremadura, NO es un órgano de gobierno y participación en el área de salud:

- A) La Gerencia de Área.
- B) El Consejo de Dirección de Área.
- C) El Consejo de Salud de Área.
- D) La Dirección de Salud de Área.

46.- Conforme a la Ley de Salud de Extremadura, la colaboración con el Servicio Extremeño de Salud para la prestación de servicios sanitarios se instrumentará a través de:

- A) Convenios de colaboración.
- B) Concesiones.
- C) Conciertos.
- D) Sociedades de Economía Mixta.

47.- De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 9/2008, de 25 de enero, por el se regula la Tarjeta Sanitaria Individual, el reverso de la Tarjeta Sanitaria Individual NO contendrá uno de los siguientes datos:

- A) Identificación del centro de salud.
- B) Teléfono del centro de salud y de urgencias.
- C) Fecha de caducidad de la tarjeta.
- D) Nombre y apellido de los profesionales de atención primaria asignados.

48.- De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 9/2008, de 25 de enero, por el que se regula la Tarjeta Sanitaria Individual, el periodo de validez de la Tarjeta Sanitaria individual es de:

- A) 4 años.
- B) 6 años.
- C) 10 años.
- D) No existe periodo de validez.

49.- Conforme a la Ley 3/2005, de 8 de julio, de información sanitaria y autonomía del paciente, señale la respuesta INCORRECTA respecto de la información sanitaria en el ámbito del Sistema Sanitario Público y de la Sanidad Privada de Extremadura:

- A) Los ciudadanos de la Comunidad Autónoma de Extremadura tienen derecho a recibir información general referente al Sistema Sanitario Público de la Sanidad Privada de Extremadura.
- B) Los ciudadanos de la Comunidad Autónoma de Extremadura tienen derecho a recibir información específica en materia tales como derechos y deberes de los ciudadanos relativos a la salud.
- C) Los centros, servicios y establecimientos sanitarios del Sistema Sanitario Público y de la Sanidad Privada de Extremadura proporcionarán información a los usuarios relativa a la libertad de elección de médico, centro y servicio, únicamente en la atención primaria.
- D) Los centros, servicios y establecimientos sanitarios del Sistema Sanitario Público y de la Sanidad Privada de Extremadura proporcionarán información a los usuarios sobre el derecho a obtener una segunda opinión médica, en las condiciones previstas en la normativa específica que en cada caso resulte de aplicación.

50.- La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, define "el conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informaciones de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo del proceso asistencial" como:

- A) Información clínica.
- B) Certificado médico.
- C) Documentación clínica.
- D) Historia clínica.

51.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 8 de julio, de información sanitaria y autonomía del paciente, la gestión de la historia clínica será responsabilidad de:

- A) La Unidad de Admisión y Documentación Clínica, o unidades similares.
- B) El Servicio de Archivo del Centro de Salud correspondiente.
- C) Los profesionales que intervengan en ella.
- D) La Administración sanitaria correspondiente.

52.- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 8 de julio, de información sanitaria y autonomía del paciente, señalar la respuesta INCORRECTA:

- A) La historia clínica tendrá como fin principal facilitar la atención sanitaria, dejando constancia de todos aquellos datos que, bajo criterio médico permitan el conocimiento veraz y actualizado del estado de salud.
- B) La cumplimentación de la historia clínica, en los aspectos relacionados con la asistencia directa al paciente, será responsabilidad de la Unidad de Admisión y Documentación Clínica.
- C) La historia clínica debe tener un número de identificación.
- D) En cualquier caso la conservación de la documentación clínica deberá garantizar la preservación de la información y no necesariamente del soporte original.

53.- Según la Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, corresponde al Consejo de Gobierno una de las siguientes funciones:

- A) Administrar, gestionar y recaudar los derechos económicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- B) Ejercer la superior autoridad en materia de ordenación de pago.
- C) La determinación de las directrices básicas de la política económica y financiera de la Comunidad Autónoma.
- D) Velar por la ejecución de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y por el cumplimiento de las disposiciones de carácter financiero.

54.- Según la Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, en los supuestos de reintegro de subvenciones se devengará el interés legal fijado en la Ley de Presupuestos del Estado para cada ejercicio incrementado en un:

- A) 10% en todo caso.
- B) 15% en todo caso.
- C) 20% en todo caso.
- D) 25% salvo que la propia Ley de Presupuestos establezca uno diferente.

55.- Según la Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, el Fondo Contingente financiará, cuando proceda, una de las siguientes modificaciones de crédito:

- A) Las generaciones de crédito.
- B) Las transferencias de crédito extraordinarios.
- C) Las incorporaciones de crédito.
- D) Los suplementos de crédito.

56.- Según la Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, las modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial son:

- A) Transferencia de crédito.
- B) Generaciones de crédito.
- C) Incorporaciones de crédito.
- D) Créditos extraordinarios.

57.- Según la Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, corresponde al Consejo de Gobierno, a propuesta del titular de la Consejería competente en materia de Hacienda, y a iniciativa de los Centros gestores afectados, autorizar una de las siguientes modificaciones presupuestarias:

- A) Las generaciones de créditos.
- B) Los anticipos de tesorería.
- C) Las incorporaciones de créditos.
- D) Las ampliaciones de créditos.

58.- Conforme a la Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, el procedimiento por el cual se regirá la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, se establecerá mediante:

- A) Orden del titular de la Consejería competente en materia de Hacienda.
- B) Ley de la Asamblea de Extremadura.
- C) Orden conjunta de los titulares de las Consejerías competentes en materia de Hacienda y Administración Pública.
- D) Decreto del Consejo de Gobierno.

59.- La Ley Orgánica de Protección de Datos define como "Fichero":

- A) Cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.
- B) Todos conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- C) Toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado.
- D) Toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consiente el tratamiento de datos personales que le conciernen.

60.- Según la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la violencia de género en Extremadura, ¿qué se entiende por fomento de la corresponsabilidad?:

- A) La eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.
- B) El respeto a la diversidad y a la diferencia.
- C) La ruptura de la brecha de género en la Sociedad de la Información, el Conocimiento y la Imaginación.
- D) Reparto equilibrado entre mujeres y hombres de las responsabilidades familiares, las tareas domésticas y el cuidado de las personas en situación de dependencia.

61.- La Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la violencia de género en Extremadura, entiende que "Aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento" es una definición de:

- A) Discriminación directa.
- B) Representación equilibrada.
- C) Integración de la perspectiva de género.
- D) Interseccionalidad.

62.- Teniendo en cuenta los siguientes datos:

- Fecha de ingreso como personal estatutario: 1 de marzo de 2012.
- Sueldo: 1.109,05 Euros.
- Sueldo Paga Extraordinaria: 684,36 Euros.
- Complemento de Destino: 832,40 Euros.
- Complemento Específico: 1.012,69 Euros.
- Complemento de Comunidad Autónoma: 286,01 Euros.
- Complemento de Productividad Fija: 987,20 Euros.

Indique las operaciones a realizar para calcular el importe de la paga extra y la paga adicional de complemento específico correspondiente al mes de junio del año 2012:

- A) $((684,36+832,4+1.012,69+286,01)/182) \times 92$.
- B) $((684,36+832,4+1.112,69+286,01+987,20)/182) \times 92$.
- C) $((684,36+832,4+1.012,69+286,01)/183) \times 90$.
- D) $((684,36+832,4+1.012,69+286,01+987,20)/183) \times 90$.

63.- ¿Cuál de los siguientes tipos de conectores se utiliza para conectar un dispositivo de salida de gráficos a la tarjeta gráfica de un computador?:

- A) PS/2.
- B) IDE.
- C) DVI.
- D) Serial ATA.

64.- Indique cual de los siguientes es un código identificador de 48 bits escrito en el dispositivo en el momento de su fabricación y que corresponde de forma única a una tarjeta o interfaz de red:

- A) Dirección IP.
- B) Dirección MAC.
- C) Número de interrupción.
- D) IMEI.

65.- Se dice que en un sistema operativo los directorios o carpetas están organizados de forma jerárquica cuando:

- A) Los directorios o carpetas de mayor tamaño están al inicio del sistema de almacenamiento.
- B) Los directorios o carpetas de menor tamaño están al inicio del sistema de almacenamiento.
- C) Los directorios o carpetas se estructuran en forma de árbol a partir de un directorio especial llamado raíz que contiene a todos los demás.
- D) Los directorios o carpetas tienen un atributo que indica el orden jerárquico en el que son escritos en el sistema de almacenamiento.

66.- Indique cual de los siguientes es un método de seguridad pasiva en los sistemas informáticos:

- A) Copias de seguridad.
- B) Cuotas de disco.
- C) Uso de contraseña.
- D) Cortafuegos.

67.- ¿Cuál de las siguientes aplicaciones de GNU/Linux 2013 es un software de mensajería instantánea?:

- A) Anjuta.
- B) Audacity.
- C) Evolution.
- D) Empathy.

68.- ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo válido de propiedad personalizada en documentos de Openoffice Writer?:

- A) Sí o no.
- B) Duración.
- C) FechaHora.
- D) Comentario.

69.- En el corrector automático de OpenOffice Writer, ¿cuál de las siguientes NO es una opción de autocorrección?:

- A) Iniciar todas las frases con mayúsculas.
- B) Reemplazar caracteres especiales.
- C) Usar la tabla de sustituciones.
- D) Aplicar bordes.

70.- ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de índice en OpenOffice Writer?:

- A) Índice de usuario.
- B) Bibliografía.
- C) Índice de tablas.
- D) Índice autonumérico.

71.- En un documento con 9 páginas, si en el diálogo de impresión en OpenOffice Writer elegimos imprimir el intervalo "2,4-6,8", ¿qué páginas se imprimirán?:

- A) Página 2,4,5,6 y 8.
- B) Página 2,3,4,6,7 y 8.
- C) Página 2,5 y 8.
- D) Página 2,4,6 y 8.

72.- En Openoffice Writer, en el menú Formato → Columna podemos indicar:

- A) Número de columnas, ancho de cada columna y altura de cada columna.
- B) Número de columnas, ancho de cada columna y tipo de línea de separación.
- C) Número de columna, altura de la línea de separación y altura de cada columna.
- D) Número de columna, ancho de cada columna y color de fondo de cada columna.

73.- Indique qué tipo de alineación texto a texto en Openoffice Writer tiene el párrafo siguiente:

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

- A) Línea de base.
- B) Justificado.
- C) Arriba.
- D) Abajo.

74.- Indique cual de los siguientes No es un paso de asistente para combinar correspondencia en Openoffice Writer:

- A) Insertar bloque de direcciones.
- B) Crear saludo.
- C) Comprobar ortografía y gramática.
- D) Ajustar diseño.

75.- En OpenOffice Writer, ¿qué tipo de Ajuste en el formato de imagen ajusta el texto por los cuatro lados del marco de la imagen?:

- A) Ninguno.
- B) Continuo.
- C) Después.
- D) Paralelo.

76.- En Openoffice Writer, ¿qué tipos de anclajes puede tener un marco?:

- A) A la página, al párrafo, al carácter y como carácter.
- B) Al párrafo, al margen, al carácter y como carácter.
- C) A la página, al párrafo y al margen.
- D) Al párrafo, al carácter, al encabezamiento y al pie.

77.-En Openoffice Writer, ¿cuál de los siguientes efectos de fuente cambia a mayúsculas el primer carácter de cada una de las palabras seleccionadas?:

- A) Mayúsculas.
- B) Versalitas.
- C) Título.
- D) Esquema.

78.- En Openoffice Writer, ¿cuál de las siguientes opciones de flujo de texto se utiliza para especificar el número mínimo de líneas de un párrafo antes de un salto de página?:

- A) Control de huérfanas.
- B) Mantener líneas juntas.
- C) Control de viudas.
- D) Mantener párrafos juntos.

79.- ¿Cuántos niveles de Numeración y Viñetas permite Openoffice Writer como máximo?:

- A) No hay límite.
- B) 10.
- C) 15.
- D) 20.

80.-¿Cuál de los siguientes NO es un tipo o categoría de estilo en OpenOffice Writer?:

- A) Estilos de marco.
- B) Estilos de lista.
- C) Estilo de páginas.
- D) Estilos de encabezado.

81.- En Openoffice Writer, ¿qué sangría hemos aplicado para conseguir el párrafo siguiente?:

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

- A) Valor negativo de sangría "Antes del texto" y valor positivo de sangría "Primera línea".
- B) Valor positivo de sangría "Antes de texto" y valor negativo de sangría "Primera línea".
- C) Valor negativo de sangría "Después del texto" y valor positivo de sangría "Primera línea".
- D) Valor positivo de sangría "Después de texto" y valor negativo de sangría "Primera línea".

82.-En Openoffice Calc estamos trabajando en la hoja *Sheet1* de la imagen y asignamos el nombre *Unos3x3* al conjunto de celdas definido por $\$Sheet1:A\$C\$3$. En la celda *D1* tecleamos $=SUMA(Unos3x3)$. Eliminamos la fila 3 y posteriormente introducimos el valor 1 en la celda *A3*. ¿Qué valor se mostrará en la celda *D1* en lugar del 9 que se ven en la imagen?:

	A	B	C	D
1	1	1	1	9
2	1	1	1	
3	1	1	1	
4				

- A) Se mantiene el 9.
- B) El valor cambia a 7.
- C) El valor cambia a 6.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

83.- Dada la hoja de cálculo de Openoffice Calc de la imagen, si en la celda *E4* introducimos $=BUSCARV(2;A1:D3;3)$ ¿qué valor se mostrará en dicha celda?:

	A	B	C	D	E
1	1 Antonio	Pérez	20 Años		
2	2 Juan	Álvarez	15 Años		
3	3 María	Rodríguez	18 Años		
4					
5					

- A) Juan.
- B) Álvarez.
- C) María.
- D) Rodríguez.

84.- ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de Gráfico en Openoffice Calc?:

- A) Red.
- B) Burbuja.
- C) Línea.
- D) Cuadrado.

85.- Cuando creamos una tabla de Openoffice Base:

- A) No podemos guardar la tabla sin haber definido previamente un índice unívoco o clave primaria.
- B) Aunque se aconseja, no es obligatorio definir un índice unívoco o clave primaria para hacer cualquier operación sobre las tablas.
- C) Puede guardar el diseño de la tabla pero no podrá introducir datos en la tabla hasta que haya definido un índice unívoco o clave primaria.
- D) Puede guardar el diseño de la tabla e introducir, modificar y borrar datos de la tabla pero no podrá hacer consultas sobre la misma si no se ha definido un índice unívoco o clave primaria.

86.- En Openoffice Base, ¿qué resultado obtenemos si creamos una consulta uniendo dos tablas y especificamos "JOIN interno" como tipo de unión?:

- A) El resultado contiene el producto cartesiano de todos los registros de ambas tablas.
- B) El resultado contiene todos los registros de la tabla izquierda y sólo los registros de la tabla derecha en los que los contenidos de los campos vinculados de ambas tablas son iguales.
- C) El resultado contiene sólo los registros en los que los contenidos de los campos vinculados de ambas tablas son distintos.
- D) El resultado contiene sólo los registros en los que los contenidos de los campos vinculados de ambas tablas son iguales.

87.- ¿Qué topología de red usaríamos si queremos que cada dispositivo tenga un enlace dedicado por cada otro dispositivo de red?:

- A) Bus.
- B) Anillo.
- C) Malla.
- D) Estrella.

88.- ¿Qué protocolo utilizan los navegadores web para navegar por las páginas de un servidor web?:

- A) WWW.
- B) HTTP.
- C) POP3.
- D) HTPP.

89.- ¿Qué identifica dónde se encuentra exactamente un recurso en internet?:

- A) Dominio.
- B) HTML.
- C) Protocolo.
- D) URL.

90.- ¿Cuál de los siguientes ataques consiste en monitorizar y analizar el tráfico de una red para hacerse con información?:

- A) Sniffing.
- B) Spoofing.
- C) Phising.
- D) DoS.

91.- Conforme a la Ley de Salud de Extremadura, ¿cuál de los siguientes órganos se constituye como órgano colegiado superior de carácter consultivo, de participación ciudadana y de formulación y control de la política sanitaria en la Comunidad Autónoma de Extremadura?:

- A) El Consejo Regional de Pacientes de Extremadura.
- B) El Defensor de los Usuarios del Sistema Sanitario Público de Extremadura.
- C) La Comisión Regional de Salud de Extremadura.
- D) El Consejo Extremeño de Salud.

92.- Conforme a los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ¿cuál es el órgano de Coordinación del Servicio Extremeño de Salud?:

- A) El Consejo General.
- B) El Consejo de Dirección.
- C) La Dirección Gerencia.
- D) La Dirección General de Asistencia Sanitaria.

93.- Conforme a los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ¿a quién corresponde realizar el nombramiento y cese del personal eventual del Organismo Autónomo?:

- A) A la Secretaria General del Servicio Extremeño de Salud.
- B) Al Consejero de Salud y Política Social.
- C) Al Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud.
- D) A la Secretaría General de la Consejería de Administración Pública.

94.- Conforme al Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de Salud, el personal estatutario de los servicios de salud NO ostenta uno de los siguientes derechos:

- A) A participar y colaborar eficazmente, en el nivel que corresponda en función de su categoría profesional, en la fijación y consecución de los objetivos cuantitativos y cualitativos asignados a la institución, centro o unidad en la que preste servicio.
- B) A disponer de servicios de prevención de órganos representativos en materia de seguridad laboral.
- C) A ser informado de las funciones, tareas, cometidos, programación funcional y objetivos asignados a su unidad, centro o institución, y de los sistemas establecidos para la evaluación del cumplimiento de los mismos.
- D) A la acción social en los términos y ámbitos subjetivos que se determinen en las normas, acuerdos o convenios aplicables.

95.- Conforme al Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de Salud, el personal estatutario sanitario se clasifica, atendiendo al nivel académico del título exigido para el ingreso, en:

- A) Personal de formación universitaria únicamente.
- B) Personal de formación universitaria, personal de formación profesional y otro personal.
- C) Personal de formación universitaria y personal de formación profesional.
- D) Licenciados Universitarios y Diplomados Universitarios exclusivamente.

96.- Según la Constitución Española, la dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás son fundamentos:

- A) Del ordenamiento jurídico y social.
- B) Del orden político y de la paz social.
- C) de un Estado social y democrático de Derecho.
- D) Del pluralismo político.

97.- Cuando se acuerde la declaración del estado de sitio, en los términos previstos en la Constitución Española, podrán ser suspendidos los siguientes derechos:

- A) Derecho a la producción y creación literaria, artística, científica y técnica.
- B) Derecho de asociación.
- C) Derecho de reunión pacífica y sin armas.
- D) Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

98.- El Capítulo II del Título II del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura se denomina:

- A) De la Asamblea de Extremadura.
- B) Del Presidente de Extremadura.
- C) De otras Instituciones Estatutarias.
- D) De la Junta de Extremadura y de la Administración.

99.- Según el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la Comunidad Autónoma de Extremadura tiene competencia exclusiva sobre las siguientes materias:

- A) Sistema penitenciario.
- B) Régimen minero y energético e instalaciones radioactivas de segunda y tercera categoría.
- C) Régimen de las nuevas tecnologías de la sociedad de la información y la comunicación.
- D) Sanidad y salud pública. Sanidad agrícola y animal. Sanidad alimentaria.

100.- Según el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, corresponde al Presidente, en su calidad de Presidente de la Junta de Extremadura, una de las siguientes atribuciones:

- A) Convocar elecciones a la Asamblea de Extremadura, la sesión constitutiva de ésta y, en su caso, disolverla en los términos previstos en este Estatuto.
- B) Ordenar la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de los nombramientos del Delegado del Gobierno y demás altas autoridades estatales en Extremadura, de acuerdo con lo previsto en este Estatuto.
- C) Convocar las reuniones de la Junta de Extremadura; fijar el orden del día; presidir, suspender y levantar sus sesiones; dirigir las deliberaciones; y velar por el cumplimiento de las decisiones adoptadas.
- D) Ejercer la representación de Extremadura en sus relaciones con las instituciones del Estado, con otras Comunidades Autónomas y con las demás administraciones públicas, y en el ámbito internacional cuando proceda.

PREGUNTAS ADICIONALES

101.- ¿Qué tipo de programas se utilizan para organizar y facilitar el acceso a gran cantidad de datos?:

- A) Procesadores de texto.
- B) Bases de datos.
- C) Hojas de cálculo.
- D) Policía sanitaria mortuoria.

102.- Conforme a la Ley de Salud de Extremadura, el Sistema Sanitario Público de Extremadura desarrolla una de las siguientes actividades de asistencia sanitaria:

- A) Prevención y protección de las zoonosis.
- B) Atención bucodental.
- C) Protección de la salud materno infantil.
- D) Policía sanitaria mortuoria.

103.- El sistema retributivo del personal estatutario responde a los principios de:

- A) Motivación personal y profesional.
- B) Incentivación de la actividad y calidad de servicios.
- C) Cualificación técnica y profesional.
- D) Dedicación y consecución de los objetivos.

104.- De conformidad con la Ley General de Sanidad, se tipifica como infracción sanitaria grave:

- A) El incumplimiento de los requerimientos específicos que formulen las autoridades sanitarias, siempre que se produzcan por primera vez.
- B) Las que se realicen de forma consciente y deliberada, siempre que se produzca un daño grave.
- C) Las acometidas por simple negligencia, siempre que la alteración o riesgo sanitarios producidos fueren de escasa entidad.
- D) La negativa absoluta a facilitar información o prestar colaboración a los servicios de control e inspección.

105.- Según la Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura, ¿a quién corresponde la aprobación del proyecto de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura?:

- A) Al Consejo competente en materia de Hacienda.
- B) Al Consejo de Gobierno.
- C) Al Presidente de la Junta de Extremadura.
- D) A la Asamblea de Extremadura.

106.- En OpenOffice Base, ¿cuál de los siguientes tipos de dato admite la propiedad "Valor automático"?:

- A) Entero grande [BIGINT].
- B) Número [NUMERIC].
- C) Fecha [DATE].
- D) Texto (fijo) [CHAR].

107.- Al insertar una referencia en un documento de Openoffice Writer, ¿cuál de los siguientes es un valor válido para el campo "Insertar referencia a"?:

- A) Documento externo.
- B) Izquierda/Derecha.
- C) Encima/Debajo.
- D) Ninguno de los anteriores.

108.- Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, ¿cuál de los siguientes es un valor válido para el campo "Insertar referencia a"?:

- A) El Consejo Consultivo.
- B) El Consejo de Cuentas.
- C) El Consejo Económico y Social.
- D) El Personero del Común.